

# 教育財産使用承認申請書

令和 年 月 日

千葉県総合教育センター所長 様

住 所  
団 体 名  
代 表 者 名  
代 表 者 所 属 名・職 名

次のとおり、貴所管の教育財産を使用したいので承認くださるよう申請します。

## 記

- 1 使用物件 所在地 千葉市美浜区若葉2丁目13番地
- 区分 建物
- 種目(名称) 事務所 使用する部屋を○で囲む。  
なお、複数の部屋を予約した場合で、当日最初に  
集合する部屋がある場合はその部屋を◎で囲む。
- 本 館 3階 研修室 A301(40) 研修室 A302(45) 研修室 A303(45)  
研修室 A304(40) 演習室 A311(15) 演習室 A312(15)  
演習室 A313(15)
- 6階 研修室 A601(50) 研修室 A602(40) 研修室 A603(40)  
研修室 A605(90)
- 7階 研修室 A701(80) 映写ホール(180) 音楽研修室(36)
- 科学技術棟 1階 木材加工実習室(16) 家庭科実習室(16)  
原動機・金属加工実習室(16) 初等理科実験室(12)
- 2階 物理実験室(24) 化学実験室(24)
- 3階 地学実験室(24) 生物実験室(24) ( )内は定員数
- 2 使用目的及び利用計画 (会議等の名称)

- 3 使用期間等
- (1) 使用期間 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( ) ( 日間)
- (2) 使用時間 時 分 ~ 時 分 ( 時 分 ~ 時 分)

※ 使用開始・終了時刻は、準備、後片づけ等を含めた時間とする。  
※ カッコ内には、会議等が実際に始まる時間と終わる時間を記入する。  
(使用時間は、原則として午前8時30分から午後4時30分まで)

- 4 使用人員 名
- 5 インターネットの利用 (有、無)  
※インターネットを利用する場合は、別添誓約書を提出する。
- 6 その他
- (1) 開催要項等参考になる資料を添付してください。

(2) 担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_  
及びTEL \_\_\_\_\_

# 施設使用上のお願い

R3.10.21 から適用  
千葉県総合教育センター

## 1 使用に際しては、下記事項に留意ください。

- (1) 本申請書は、希望する日の3週間前までに提出してください。
- (2) 会議等の準備・受付・接待等は、使用者でお願いします。
- (3) 所用の文具・茶菓・その他の消耗品類は、使用者が準備してください。
- (4) 教育機器の利用を希望する場合は、事前に連絡をしてください。
- (5) 自動販売機は、本館1・3・6・7階にあります。
- (6) 昼食の手配・準備等が必要な場合は、業者と直接連絡をとりあってください。
- (7) 節電のため、休憩時間は消灯してください。
- (8) 使用者が、その責任において発生する事由により使用する教育財産の全部、若しくは一部を滅失又はき損したときは、その損害を賠償していただきます。
- (9) 次に掲げる事項については禁止します。
  - ・建物内へのはり紙等。
  - ・館内での物品の販売、展示等。
  - ・メディア教育棟の研修室及び絨毯を敷いてある部屋、科学技術棟の各研修室内での飲食等。
- (10) 使用する前に必ず本館2階総務課に立ち寄り、申請時間等を確認してください。なお、その際に冷暖房の必要がある場合は、使用時間を総務課職員に申し出てください。
- (11) オンライン配信やオンライン会議を実施する際、当日に不具合が起こっても対応できない場合があります。事前にテスト通信をする等、通信環境を確認し、トラブルが起こらないよう万全の体制を整えてください。

## 2 参加者や、研修担当者への連絡等については、当センターでは対応しかねますので、各使用者で問い合わせ先を文書等に明記するなど対応措置を講じてください。

## 3 当センターの駐車場は限りがありますので、できるだけ他の交通機関等を利用されますよう参加者に文書で周知徹底してください。特に、夏期休業期間中は駐車場が不足しますので、来所者には公共交通機関の利用を促すようお願いします。

〒261-0014

千葉市美浜区若葉2丁目13番地

千葉県総合教育センター

電話 043(276)1166

# 誓約書

令和 年 月 日

千葉県総合教育センター所長 様

住 所

団 体 名

代表者名

代表者所属名・職名

貴所管の施設において、インターネットを利用する研修を実施するに当たり、千葉県総合教育センターで定めた下記の禁止事項について遵守します。

また、利用に当たり不都合が生じた場合は、千葉県総合教育センターと協議の上、その損害等を賠償します。

## 記

### 1 禁止事項

- (1) 演習室の端末より、許可を得ずして、メール等を発信すること。
- (2) 人権を侵害する情報を発信すること。
- (3) 著作権等法令違反に該当する公衆送信を行うこと。
- (4) 社会通念上好ましくないサイトに入ることに。
- (5) 金銭にかかわるサイトに入り、売買等の行為を行うこと。
- (6) ソフトウェアをダウンロードし、インストールすること。
- (7) オンライン会議や所内配信の際、事前に届け出た箇所を超えて配信を行うこと。
- (8) その他、関係法令に反する事項及び千葉県総合教育センターが特に禁止する事項。

2 インターネットを利用する日 令和 年 月 日

3 その他 担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_  
及びTEL \_\_\_\_\_